

प्रेषक,

अर्जुन सिंह,  
अपर सचिव  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

समस्त जिलाधिकारी,  
उत्तराखण्ड।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-1

देहरादून: दिनांक 17 अप्रैल, 2008

विषय:- वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-29 के आयोजनागत पक्ष में जिला सैक्टर की चालू योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक निदेशक, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण, उत्तराखण्ड के पत्रांक-784 /1-1(102)/2008-09, दिनांक-27/03/2008 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि वार्षिक जिला योजना 2008-09 में उद्यान विभाग से सम्बन्धित सामान्य योजनाओं के लिए जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति द्वारा समग्र रूप से रु०-247.11 लाख का परिव्यय (पूँजीगत परिव्यय सहित) अनुमोदित किया गया है। अतएव वार्षिक आय-व्ययक में 9111-फल/सब्जियों को सुखाकर प्रसंस्करण की योजना के लिए प्राविधानित रु०-32.00 लाख तथा 9112-उन्नत किस्म की रोपण सामग्री के उत्पादन/पौधालय आदि के लिए प्राविधानित रु०-146.88 लाख अर्थात् कुल रु०-178.88 लाख (रुपये एक करोड़ अठहत्तर लाख अठ्ठासी हजार मात्र) की बजट व्यवस्था संलग्नक-1 एवं संलग्नक-2 में उल्लिखित विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन में रखे जाने की महामहिम श्री राज्यपाल महोदय निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- 1- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय, जिला योजनाओं के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु विकेन्द्रीकरण के अन्तर्गत जिलाधिकारियों/मण्डलायुक्तों को वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन किये जाने विषयक मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-624/जि०यो०/रा०यो०आ० मु०स०/2008, दिनांक-24 मार्च, 2008 के माध्यम से निर्धारित की गई व्यवस्था का पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करते हुए, जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति द्वारा जनपदवार अनुमोदित परिव्यय के सीमान्तर्गत ही की जायेगी। अनुमोदित परिव्यय की सीमा से अधिक व्यय कदापि नहीं किया जायेगा।
- 2- इस धनराशि का व्यय केवल जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति द्वारा अनुमोदित कार्यों के लिये ही किया जायेगा।
- 3- उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-267/XXVII(1)/2008, दिनांक-27 मार्च, 2008 के माध्यम से निर्गत दिशा-निर्देशों तथा वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर निर्गत अन्य दिशा-निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- 4- किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया (स्टोर्स पर्चेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्ठादन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 5- अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग त्रैमास के आधार पर निदेशक, उद्यान के माध्यम से शासन को उपलब्ध करायी जाय, जिससे राज्य स्तर पर कैशफ्लों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
- 6- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य रथाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।



- 7- व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।
- 8- व्यय की सूचना प्रपत्र बी0एम0-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
- 9- अनुरक्षण सम्बन्धी कार्यों हेतु लोक निर्माण विभाग की वर्तमान प्रचलित दरों पर ही आगणन गठित कर कार्य प्रारम्भ किया जायेगा।
- 10- योजनान्तर्गत प्रत्येक कार्यक्रम की कार्ययोजना भी तैयार की जाय, जिससे कार्यक्रम क्रियान्वयन की स्पष्ट जानकारी प्राप्त हो सके।
- 11- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 में उद्यान विभाग की अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-00-आयोजनागत-119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-9111-फल सब्जियों को सुखाकर प्रसंस्करण की योजना एवं 9112-उन्नत किस्म के रोपण सामग्री के उत्पादन/पौधालय आदि के अन्तर्गत संलग्नक-1 में उल्लिखित विवरण में अंकित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।  
संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

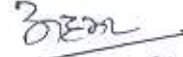
(अर्जुन सिंह)  
अपर सचिव।

संख्या-422 /XVI/08/7(25)/08, तददिनांक:

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1-महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
- 2-निदेशक, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण, उद्यान भवन, चौबटिया-रानीखेत।
- 3-वित्त अनुभाग-4/नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन
- 4-समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 5-बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय/राज्य योजना आयोग, उत्तराखण्ड।
- ✓ 6-राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
- 7-आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
- 8-उप निदेशक, कुमायूँ मण्डल, नैनीताल/गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
- 9-समस्त जिला उद्यान अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 9-आलू एवं शाकभाजी विकास अधिकारी, मुनस्यारी/उत्तरकाशी।
- 10-प्रधानाचार्य खाद्य विज्ञान केन्द्र, कोटद्वार/उद्यान विशेषज्ञ, कोटद्वार, पौड़ी।
- 11-अधीक्षक, राजकीय उद्यान, चौबटिया-रानीखेत।
- 10-गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

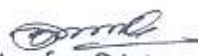
  
(अहमद अली)  
अनु सचिव।

h

(धनराशि हजार रूपयें में)

क्र० सं०	लेखाशीर्षक/योजना का नाम/मद	आय-व्ययक प्राविधान	स्वीकृत की जा रही धनराशि
1	2	3	4
	अनुदान सं०-29 लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-00- आयोजनागत-119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-91-जिला योजना		
1-	11-फल/सब्जियों को सुखाकर प्रसंस्करण की योजना		
	02-मजदूरी	28	28
	08-कार्यालय व्यय	23	23
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	23	23
	17-किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	10	10
	18-प्रकाशन	3	3
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	2807	2807
	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	12	12
	29-अनुरक्षण	15	15
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	205	205
	42-अन्य व्यय	74	74
	<b>योग-11-</b>	<b>3200</b>	<b>3200</b>
2-	12-उन्नत किस्म की रोपण सामग्री के उत्पादन/ पौधालय आदि		
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	14215	14215
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन	473	473
	<b>योग-12</b>	<b>14688</b>	<b>14688</b>
	<b>कुल योग (11+12)-</b>	<b>17888</b>	<b>17888</b>

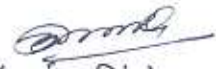
(रूपये एक करोड़ अठहत्तर लाख अठ्ठासी हजार मात्र)

  
(अर्जुन सिंह)  
अपर सचिव।



क्र० सं०	जनपद का नाम	आहरण वितरण अधिकारी / कार्यालयाध्यक्ष का नाम	योजनावार आवंटित धनराशि का विवरण।		कुल आवंटित धनराशि का योग
			9111-फल / सब्जियों को सुखाकर प्रसंस्करण की योजना	9112-उन्नत किस्म की रोपण सामग्री के उत्पादन / पौधालयों आदि	
1	2	3	4	5	6
1	अल्मोडा	जिला उद्यान अधिकारी, अल्मोडा	150	1400	1550
		अधीक्षक रा०उ०चौबटिया	-	57	57
2	बागेश्वर	जिला उद्यान अधिकारी, बागेश्वर	55	260	315
3	नैनीताल	जिला उद्यान अधिकारी, नैनीताल	385	976	1361
4	पिथौरागढ़	जिला उद्यान अधिकारी, पिथौरागढ़	255	800	1055
		आलू एवं शा०वि०अधि०मुनस्यारी	-	412	412
5	चम्पावत	जिला उद्यान अधिकारी, चम्पावत	685	1283	1968
6	उधमसिंहनगर	जिला उद्यान अधिकारी, उधमसिंहनगर	-	309	309
7	पौड़ी	जिला उद्यान अधिकारी, पौड़ी	860	1547	2407
		उद्यान विशेषज्ञ, कोटद्वार, पौड़ी	290	1000	1290
		प्रधानाचार्य खा०वि०कोटद्वार पौड़ी	-	73	73
8	टिहरी	जिला उद्यान अधिकारी, टिहरी	-	1112	1112
9	चमोली	जिला उद्यान अधिकारी, चमोली	89	844	933
10	रूद्रप्रयाग	जिला उद्यान अधिकारी, रूद्रप्रयाग	-	175	175
11	उत्तरकाशी	जिला उद्यान अधिकारी, उत्तरकाशी	343	2394	2737
		आलू एवं शाकभाजी विकास अधिकारी उत्तरकाशी	-	1000	1000
12	देहरादून	जिला उद्यान अधिकारी, देहरादून	88	788	876
13	हरिद्वार	जिला उद्यान अधिकारी, हरिद्वार	-	258	258
		योग:-	3200	14688	17888

(रुपये एक करोड़ अठहत्तर लाख अठ्ठासी हजार मात्र)

  
(अर्जुन सिंह)  
अपर सचिव।